



УТВЕРЖДЁН

Начальник управления образования
администрации Ростовского
муниципального района

А.Н. Скворцова

Приказ от 01.11.2011 № 390

СОГЛАСОВАН

Начальник управления муниципального
имущества администрации Ростовского
муниципального района

С.В. Тихомиров
« 03 » ноября 2011 г.

СОГЛАСОВАН

Начальник юридического отдела
администрации Ростовского
муниципального района

А.В. Мартынов
« 03 » ноября 2011 г.

УСТАВ

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детей Станции юных натуралистов**

новая редакция

I. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Ростовского муниципального района Ярославской области:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Постановлением главы администрации Ростовского района от 08 апреля 1993 года № 262.

1.2. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных натуралистов.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: СЮН.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ростовского муниципального района, в установленном порядке, осуществляет управление образования администрации Ростовского муниципального района (далее - Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ростовского муниципального района, в установленном порядке, осуществляет управление муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; печать со своим наименованием, штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 152151, г. Ростов Ярославской области, ул. Пролетарская, д. 22.

Почтовый адрес: 152151, г. Ростов Ярославской области, ул. Пролетарская, д.22.

- 1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.11. Учреждение создаётся на неограниченный срок.
- 1.12. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.13. Форма собственности: муниципальная.
- 1.14. Тип: учреждение дополнительного образования детей.
- 1.15. Вид: станция.
- 1.16. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иные нормативные правовые акты Ярославской области, нормативно-правовые акты Ростовского муниципального района, решения Департамента образования Ярославской области и управления образования администрации Ростовского муниципального района и настоящий устав.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Ростовского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности образовательного процесса Учреждения является:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда в возрасте от 5 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование экологической культуры личности;
- удовлетворение потребностей в натуралистической, опытнической, исследовательской, природоохранной, инновационной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирования здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ эколого-биологической направленности;
- 2) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

2.6. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации Ярославской области, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ярославской области.

2.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.8. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение имеет право создавать детские (группы) объединения в других образовательных учреждениях Ростовского муниципального района и осуществлять свою образовательную, организационно-массовую, внеурочную деятельность на базе этих образовательных учреждений разных типов и видов Ростовского муниципального района, имеющих лицензию на образовательную деятельность. Отношения Учреждения с образовательными учреждениями регулируются договором о взаимоотношениях.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п.2.3. настоящего Устава:

- распространение печатной продукции;

2.12. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

III. Организация образовательного процесса Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы эколого-биологической направленности.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательный процесс Учреждение осуществляет на базах образовательных учреждений Ростовского муниципального района.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Режим работы Учреждения – с 8.00 до 20.00.

3.8. Учреждение создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. Участник образовательного процесса обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к освоению выбранной дополнительной образовательной программы.

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.12. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, проекты, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

Расписание занятий (групп) объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий может корректироваться, изменяться и дополняться в течение учебного года.

3.14. В работе (групп) объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и с согласия руководителя (группы) объединения.

3.15. Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (объединениях) по интересам (кружок, клуб, школа, научное общество, группа и другие). Они организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.17. Комплектование групп (объединений) на учебный год осуществляется в период с 1 сентября и заканчивается 15 сентября.

3.18. Начало занятий 1-го года обучения – не позднее 15 сентября; групп 2-го, 3-го и более годов обучения – 1 сентября.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый последующий за ним рабочий день.

3.20. Прием детей в группы (объединения) производится в соответствии с интересами детей, с предоставлением медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и заявления о приеме в группу (объединение). За детей дошкольного возраста, младшего школьного возраста заявление могут

заполнить их родители (законные представители). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах (объединениях), менять их в течение учебного года.

3.21. Занятия в группах (объединениях) могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.22. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.23. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь на своей базе, на базах других учреждений, а также по месту жительства. В каникулярное время Учреждение может проводить экспедиции, профильные лагеря, палаточные лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагере (загородном, с круглосуточным и дневным пребыванием) и (или) эколого-биологической школе, а так же по месту жительства.

3.24. В Учреждении занимаются дети, независимо от места жительства.

3.25. Занятия с детьми могут проводиться по группам, по подгруппам во время практических работ и индивидуально, согласно утвержденным программам.

3.26. Основной формой обучения является учебное занятие.

3.27. Дополнительные образовательные программы педагогов и Образовательная программа деятельности Учреждения утверждаются на Педагогическом совете, порядок работы которого определяется положением и утверждается директором.

3.28. Численный состав объединений:

- 1-й год обучения – 13-15 человек;
- 2-й год обучения - 12 - 15 человек;
- 3-й год обучения – 11 - 15 человек;
- 4-й год обучения - 9 - 15 человек.

3.29. Продолжительность одного занятия составляет 1 академический час – 45 минут и (или) 2 академических часа. У дошкольников продолжительность занятий 25 – 30 минут. У младших школьников продолжительность занятий 30-45 минут. У других групп продолжительность занятий 45 минут. В выходные и каникулярные дни продолжительность занятий – 3 часа. После 30 - 45 минут занятий необходим перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависит от возраста обучающихся и специфики дополнительных образовательных программ. Направленность деятельности (групп) объединений, численный состав (групп) объединений, списки обучающихся, назначение педагогов дополнительного образования – руководителей групп (объединений) – оформляется приказом директора ежегодно в начале учебного года.

3.30. Дополнительные образовательные программы могут иметь различную продолжительность освоения -1 год, 2года, 3года и более.

3.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.32. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.33. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.34. Учреждение осуществляет:

- организацию и проведение массовых мероприятий для детей Ростовского муниципального района: олимпиады, слеты, конкурсы, выставки, конференции и др.;

- подготовку представителей Ростовского муниципального района (сборных команд) по программам эколого-биологической направленности для участия в областных, региональных, Всероссийских мероприятиях;

- организацию учебных занятий;

- организацию экскурсий по вопросам экологии, охраны природы, натуралистической, исследовательской и проектной деятельности;

- организацию природоохранной деятельности;

- осуществляет координационную работу с образовательными учреждениями Ростовского района по эколого-биологической направленности;

- осуществляет организацию и проведение профильных экспедиций, лагерей;

- принимает участие в районных, областных, Всероссийских массовых мероприятиях по профилю своей деятельности и направленности программ дополнительного образования;

3.35. Для обобщения и распространения опыта юннатской и эколого-биологической работы, повышения квалификации педагогических работников в Ростовском муниципальном районе Учреждение:

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ,

- разрабатывает методические рекомендации;

- обобщает и распространяет передовой опыт в образовательные учреждения района;

- организует и проводит семинары, мастер - классы, совещания, стажерские площадки, конкурсы для педагогов района, методические объединения по исследовательской, опытнической, проектной, экспериментальной, инновационной и другой деятельности.

3.36. Учреждение самостоятельно в выборе дополнительных образовательных программ, а именно: типовых, адаптированных,

интегрированных, экспериментальных, комплексных, авторских. Учреждение самостоятельно в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дополнительного образования.

Учреждение самостоятельно в разработке и утверждении программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.37. Учреждение осуществляет образовательную, организационно – массовую, методическую, досуговую, внеурочную и инновационную деятельность.

3.38. Регламентация отношений между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

3.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников и прочих работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.40. Отчисление обучающихся может производиться в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям;

-за грубое нарушение Устава, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде: причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения; причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения. Решение об отчислении обучающегося принимается на педагогическом совете с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.41. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

3.42. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

3.43. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 10) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Законом;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- 13) осуществление текущего контроля, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями настоящего Закона;
- 14) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 16) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;
- 17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.44. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.45. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

3.46. Информация, указанная в пункте 3.50 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.47. Правила приема обучающихся в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- на бесплатное пользование книгоиздательской продукцией, оборудованием, пособиями, информационными ресурсами;
- на выбор форм образования;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила поведения обучающихся;
- добросовестно обучаться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и других работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и вышестоящих органов к их компетенции

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.
- добровольные пожертвования на развитие Учреждения

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся;
- участвовать в общих собраниях и являться в Учреждение по официальным индивидуальным вызовам.

4.7. К работникам Учреждения относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Порядок комплектования работников Учреждения.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие, или имевшие судимость, подвергающиеся, или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования).

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

4.10. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда работников образовательных учреждений, установленной Правительством Ярославской области.

4.11. Работники Учреждения имеют право на:

- на педагогическую инициативу;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование фондами: информационными, учебными, научно-методическими;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста,
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом.

4.12. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.14. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

V. Управление учреждением

5.1. Компетенция Учреждения

5.1.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления администрации муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения.
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном администрацией муниципального района;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств (принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств);
- определяет правила приема граждан в Учреждение;
- определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении;
- организует обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- осуществляет информационное обеспечение;
- оказывает содействие в организации повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

- утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества Учреждения.
- утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.
- в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

5.2. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию, директор, назначенный Учредителем.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- во время своего отсутствия (отпуск, болезнь, иные причины) руководитель делегирует свои полномочия заместителю директора; по приказу заместитель директора имеет право первой подписи; подпись в документах обозначается – И.о. директора;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- приостанавливает решения Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

- осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации, составляет и утверждает штатное расписание.

5.5. Руководитель несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности и деятельность Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.7. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива (далее – Собрание).

Полномочия Собрания:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении»;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- контролирует расходование внебюджетных средств;
- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.9. Собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.10. Собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.11. Решение Собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания Учреждения.

5.12. Решение, принятое Собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. Для ведения Собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.14. Для рассмотрения основных вопросов учебно - воспитательной работы с обучающимися создается педагогический совет. Педагогический совет определяет формы и сроки промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных нормативов. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.15. В Учреждении действует родительский комитет, задачами которого является содействие Учреждению в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказании помощи в воспитании и обучении обучающихся. Деятельность родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете.

VI. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ростовского муниципального района.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Ярославской области Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Ростовского муниципального района;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.9. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов.

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1- 6.3 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.6 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Ростовского муниципального района;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению Ростовского муниципального района;

- 3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Ростовского муниципального района;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких бюджетных учреждений Ростовского муниципального района.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

IX. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения. Регламентация деятельности.

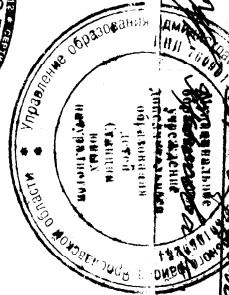
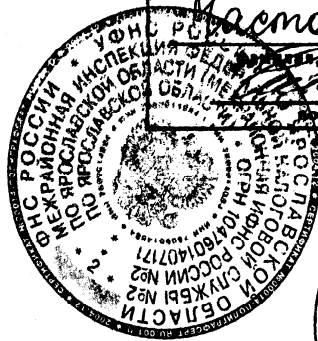
9.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением муниципального имущества администрации Ростовского муниципального района.

9.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами, договорами, порядками, решениями, графиками.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Митраденка ИРНО
наименование регистрирующего органа
Россию-Юно Эресл ад.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
с *14. ноября 2011* года
ОГРН *1027601069264*
ГРН *2117609024575*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Дам. Карашыкба
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



Прошнуровано, прошито,
скреплено печатью
С. Исмаилов
С. Исмаилов