

СОГЛАСОВАНО
Протокол
совета обучающихся
от 12.09.2013 №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
от 23.09.2013 №128

Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода и отчисления, обучающихся в МОУ ДОД СЮН (далее – учреждение) регламентируются Конституцией Российской Федерации (12.12.1993), Конвенцией о правах ребёнка (20.11.1989), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступление в силу с 01.09.2013), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 21.12.2004), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504, СанПин 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27, Уставом МОУ ДОД СЮН.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма детей в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования и определение единого порядка приёма, перевода и отчисления обучающихся МОУ ДОД СЮН.

1.3. Приём заявления и документов осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 за исключением перерыва на обед (12.00-13.00).

1.4. Информация о порядке приёма размещена на официальном сайте учреждения (www.sun-ros.edu.yar.ru), на информационном стенде в

доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8 (48536) 6-72-61.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Приём в учреждение осуществляется для жителей Ростовского муниципального района.

2.2. Учреждение вправе объявлять приём обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим основным дополнительным образовательным программам.

2.3. Получателями муниципальной услуги могут быть жители района в возрасте от 5 до 18 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.4. Принятие в учебное объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приёме.

Заявление на имя руководителя может быть подано заявителями - родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1). В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место регистрации и жительства ребенка;
- сведения о родителе (законном представителе) – фамилия, имя, отчество, контактный телефон;
- наименование детского объединения;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

Заявитель имеет право подать заявление как в рукописном, так и машинописном виде лично, направить по почте (152155, Ярославская обл., г.

Ростов, ул. Октябрьская, д.7), на электронный адрес учреждения (e-mail: sunrostov@gmail.ru), по факсу8 (48536) 6-72-61.

2.5. Приём в детские объединения осуществляется в течение всего календарного года. Приём заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы дополнительного образования детей) осуществляется с 1 по 15 сентября текущего года; приём заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места заявление осуществляется в течение текущего учебного года.

2.6. Сотрудник, осуществляющий приём заявления, обязан ознакомиться со следующими документами:

- документом, удостоверяющим личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении);
- документом, подтверждающим место проживания ребёнка.

2.7. Отметка о представленных документах заносится в заявление. Копии документов в учреждении не хранятся.

2.8. Основанием для отказа в приёме и регистрации документов является:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего положения;
- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим положением (пункт 2.5);
- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.4 настоящего положения);
- заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно пункту 2.6 настоящего положения);
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным документам;
- отсутствия свободных мест в учреждении;
- отсутствия в учреждении реализуемых образовательных программ, соответствующих возрасту ребенка;

- отсутствия в учреждении реализуемых образовательных программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка.

Объем и структура приема на обучение в учреждении за счет средств муниципального бюджета определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Управлением образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

2.9. В случае мотивированного отказа о приеме и регистрации документов результат сообщается заявителю в день обращения (в иных случаях – не более 1 рабочего дня).

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, порядком приема обучающихся и правилами внутреннего распорядка в МОУ ДОД Станции юных натуралистов.

2.11. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации на информационном стенде в доступном для посетителей месте, размещены следующие документы:

- Устав МОУ ДОД СЮН,
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением (перечень реализуемых дополнительных образовательных программ),
- Свидетельство об аккредитации образовательной деятельности
- Порядок разработки, утверждения и применения стандартов качества муниципальных услуг,
- Порядок проведения оценки качества фактически предоставляемых муниципальных услуг,
- Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений,
- Порядок о приеме, переводе и отчислении обучающихся,
- Правила внутреннего распорядка,

- форма заявления о приёме в учреждение,
- данные об Учредителе,
- данные о Департаменте образования Ярославской области,
- список администрации учреждения, с контактными телефонами, адрес электронной почты и сайта учреждения.

2.12. Зачисление обучающихся в учебные объединения оформляется приказом руководителя учреждения.

2.13. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону 8 (48536) 6-72-61.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется в соответствии с программой обучения по приказу директора.

3.2. Обучающиеся имеют право перевода из одного детского объединения в другое по причине выбора другой образовательной программы.

3.3. Перевод в другое детское объединение осуществляется с уведомления администрации учреждения. В журнале учета работы педагога дополнительного образования делается отметка о выбытии или прибытии обучающегося.

3.4. Все изменения о движении обучающихся регистрируются в списках обучающихся, хранящихся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящие правила предусматривают следующие основания прекращения обучающимися обучения в МОУ ДОД СЮН:

- по окончании обучения в детских объединениях;
- выезд за пределы территории района;

Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с выездом за пределы территории района осуществляется по письменному

заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- по желанию обучающихся или на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка.

4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя учреждения.

5. Заключительная часть

5.1. Разногласия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам отчисления обучающихся принимаются с учётом мнения совета обучающихся и комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений.