

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Станция юных натуралистов

П Р И К А З

от 16.09.2013

№ 114

Об утверждении Положения о сайте
и назначении ответственного
за работу с сайтом

В связи с вступлением в силу Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МОУ ДОД Станции юных натуралистов (Приложение).

2. Назначить ответственного за работу с сайтом методиста Смирнову Л.А. с 02.09.2013 г.

3. Утвердить список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариативного блока официального сайта МОУ ДОД Станции юных натуралистов:

- Жукова Ю.Н., заместитель директора по УВР;
- Смирнова Л.А., методист;
- Слепец В.Н., секретарь.

4. Признать утратившим силу приказ МОУ ДОД Станции юных натуралистов от 18.11.2011 г. №130 «О назначении ответственного за работу с сайтом учреждения».

5. Исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Н. С. Крылова

Приложение к приказу
но МОУ ДОД СЮН
от 16 сентября 2013 № 114



Положение об официальном сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МОУ ДОД Станции юных натуралистов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МОУ ДОД СЮН (далее – СЮН).

1.3. Функционирование официального сайта СЮН регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя СЮН.

1.4. Официальный сайт СЮН является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта СЮН являются:

- обеспечение открытости деятельности СЮН;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления СЮН;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности СЮН, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта СЮН в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения.

2. Информационная структура официального сайта СЮН

2.1. Информационный ресурс официального сайта СЮН формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью СЮН для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта СЮН является открытым и общедоступным. Информация официального сайта СЮН излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт СЮН является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ярославской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте СЮН, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта СЮН определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта СЮН формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте СЮН (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания СЮН, об учредителе, учредителях СЮН, о месте нахождения СЮН, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления СЮН;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к дополнительным общеобразовательным программам;
- о методических и об иных документах, разработанных СЮН для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или)

специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

– устава СЮН;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности СЮН, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы СЮН;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению СЮН и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены СЮН и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта СЮН.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте СЮН

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте СЮН в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов;

– постоянную поддержку официального сайта СЮН в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта СЮН формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса СЮН.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта СЮН регламентируется приказом руководителя СЮН.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта СЮН, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя СЮН.

3.6. Официальный сайт СЮН размещается по адресу: <http://sun-ros.edu.yar.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта СЮН и адрес электронной почты СЮН отражаются на официальном бланке СЮН.

3.8. При изменении устава и иных документов СЮН, подлежащих размещению на официальном сайте СЮН, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта СЮН

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя СЮН:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта СЮН;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях СЮН не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта СЮН в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта СЮН между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя СЮН, обязанности второго – в договоре СЮН с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя СЮН или определены договором СЮН с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц СЮН, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта СЮН по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта СЮН, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте СЮН информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте СЮН информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте СЮН недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта СЮН

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта СЮН из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда СЮН.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта СЮН производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.